

2019년도 국방부 주관 제2차 일반군무원 채용 필기시험 합격자 공고 및 합격자 서류제출 안내

2019년도 국방부 주관 제2차 국방부 직할부대(기관) 일반군무원 공개경쟁 채용 필기시험 합격자를 다음과 같이 공고하며, 아울러 합격자 제출서류에 관하여 안내합니다.

2020년 1월 10일

국 방 부 장 관

1 필기시험 합격자 명단

○ 공개경쟁채용(56명)

응시 부호	직 급	채용 인원	합격자 응시번호	합격선
001	행정9급	10	001-0240, 001-0302, 001-0318, 001-0438, 001-0529, 001-0573, 001-0805, 001-0998, 001-1040, 001-1091, 001-1162, 001-1290, 001-1315, 001-1656, 001-1683 < 계: 15명 >	84.00
002	행정9급 (장애인 구분모집)	13	002-0010, 002-0013, 002-0026, 002-0027, 002-0030 < 계: 5명 >	60.00
003	기술정보7급	1	003-0042 < 계: 1명 >	62.00
004	기술정보9급 (장애인 구분모집)	1	합격자 없음	-

응시 부호	직 급	채용 인원	합격자 응시번호	합격선
005	수사7급	1	005-0006, 005-0085, 005-0128, 005-0148 < 계: 4명 >	83.00
006	건축9급	3	006-0001, 006-0036, 006-0037, 006-0063, 006-0087 < 계: 5명 >	66.33
007	전기9급	5	007-0026, 007-0071, 007-0094, 007-0126, 007-0135, 007-0170, 007-0186 < 계: 7명 >	75.67
008	전자9급 (장애인 구분모집)	1	합격자 없음	-
009	통신9급 (장애인 구분모집)	5	009-0002 < 계: 1명 >	58.67
010	전산9급	13	010-0001, 010-0057, 010-0061, 010-0064, 010-0077, 010-0090, 010-0100, 010-0132, 010-0186, 010-0188, 010-0196, 010-0267, 010-0288, 010-0399, 010-0410, 010-0480 < 계: 16명 >	74.33
011	전산9급 (장애인 구분모집)	13	011-0001, 011-0002 < 계: 2명 >	56.00
012	지도9급 (장애인 구분모집)	2	합격자 없음	-
013	의무기록9급 (장애인 구분모집)	1	합격자 없음	-

2 필기시험 합격자 서류 제출

가. 제출 서류 (제출 마감일로부터 3개월 이내에 발급된 서류만 유효하게 접수함)

구 분	수량	유 의 사 항 (제출 및 발급 요령)
①신원진술서	원본 1부	·별첨 #1 양식: 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인하여 원본 및 사본 제출(작성요령 별첨자료 참조) ·사진은 반드시 칼라 원본사진 부착(JPG파일 등 삽입 불가)
②개인정보 수집·이용·제공 동의서	원본 1부	·별첨 #2 양식: 양식을 인쇄한 후 반드시 자필로 작성하여 서명 후 원본 제출 * 자필로 작성되지 않거나, 본인 서명 누락시 무효처리됨
③자기소개서	원본 1부	·별첨 #3 양식: 워드프로세서 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인하여 원본 제출 * 양식에 맞춰 1장 이내로 작성
④기본증명서	원본 1부	·지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷(민원24)을 통해 발급받아 원본 제출
⑤병적기록표	원본 1부	· 지방병무청 방문 또는 병무청 방문을 통해 발급받아 원본 제출 * 軍 미필자 제외
⑥신용정보조회서	원본 1부	·한국신용정보원: www.credit4u.or.kr 등 방문 후 발급받아 원본 제출

※ ① ~ ⑥는 국방부훈령 제2319호 ‘국방보안업무훈령’ 제69조에 따른 신원조사용 제출서류임.

나. 제출기간 : '20. 1. 15.(수) ~ '20. 1. 20.(월)

다. 제출방법 : 반드시 등기우편으로 발송 ('20.1.20.우체국 소인분까지만 유효하게 접수)

※ 직접방문, 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 접수한 서류는 반송함

☞ <별첨 #4>에 주소, 성명, 응시번호를 기재하여 등기우편 봉투 겉면에 부착

☞ 봉투 규격은 24.5×33.5cm(일반 서류봉투 규격)을 준수

라. 제출주소

(우) 04383 서울시 용산구 이태원로 22 국방부 군무원정책과 군무원채용담당

마. 유의사항

- 제출서류를 기한 내 제출하지 않을 경우, 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 면접시험에서 불합격 처리 됩니다.
- 제출서류의 도착 여부는 인터넷우체국(<http://www.epost.go.kr>)의 “등기·소포 배달조회”란에서 등기번호를 입력하여 확인하거나, 우체국 콜센터(1588-1300)로 문의하여 확인하시기 바랍니다.

[별첨 #1]

신 원 진 술 서

(앞쪽)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연 번 :

성명(한자)	()		<input type="checkbox"/> 개명여부		사진 (3cm×4cm)	
주민등록번호			<input type="checkbox"/> 변경여부			
등록기준지						
주 소						
연 락 처	자 택 : 휴대폰 : E-mail : SNS / 블로그 :					
국 적 관 계	[]대한민국		[]복수국적(국가명 :)		[]외국국적(국가명 :)	
학 력	학 교 명		기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지
	초등학교		~			
	중학교		~			
	고등학교		~			
	대학교		~			
	대학원					
경 력	기관, 업체 및 정당, 사회단체명		기 간	직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일 자)	
			~			
			~			
포 표	군 별	군 번	기 간	최종 계급	최종 근무지	미필사유
			~			

가족 사항	관 계	성 명	생년월일	거주지	관 계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자· 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위 기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

붙임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

【 작성 방법 】

<유의사항>

- ① 신원진술서는 1부를 작성합니다.
- ② 신원진술서에 사용되는 사진은 동일 원판, 동일 크기로, 인화지에 인쇄된 것이어야 합니다.
(사진파일 부착 금지)
- ③ 자필 또는 워드프로세서로 작성합니다.
단, “서명 또는 날인”은 1부 모두 반드시 자필로 하셔야 하며, **본인 서명 또는 날인이 없는 경우는 신원진술서로 인정되지 않음에 유의하시기 바랍니다.**
- ④ 모든 항목을 빠짐없이 기재해야 하며, 기재란 부족시 기재란을 추가하여 기재 가능합니다.
단, 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

☐ 성명, ☐ 주민등록번호, ☐ 등록기준지, ☐ 주소

주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.

- 개명으로 성명이 바뀐 경우, 개명여부란에 ☒ 표기하고 개명 전 성명을 기재합니다.
- 주민등록번호가 바뀐 경우, 변경여부란에 ☒ 표기합니다.

☐ 연락처: 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail 및 SNS/블로그 등을 기재합니다.

☐ 국적관계: 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

☐ 학력

초등학교부터 본인의 최종학력을 모두 기재합니다.

- 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기 간: 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위: 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지: 고등학교 이상은 학교의 소재지를 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

☐ 경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 군인, 군(공)무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

□ 병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 군번, 복무기간, 최종계급, 최종근무지 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

□ 가족관계(부모 · 형제 · 배우자 · 자녀)

친부모 · 배우자 · 본인의 자녀 · 형제 · 자매를 기재합니다.(형제자매의 배우자는 불필요)

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.
- 거주지는 시 또는 군까지만 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

【 별첨 #1 작성예시 】

신 원 진 술 서

(앞쪽)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 □표시하여 주시기 바랍니다.

연번 : 개인 작성 불필요

성명(한자)	홍길동 (洪吉童)		<input type="checkbox"/> 개명여부		사진 (3cm×4cm)	
주민등록번호	○○○○○○○-○○○○○○○		<input type="checkbox"/> 변경여부			
등록기준지	서울 용산구 이태원로 22					
주 소	서울 용산구 두텁바위로 54-99					
연 락 처	자 택 : 02) 124-5678 휴대폰 : 010-2345-6789 E-mail : abc@hanmail.net SNS / 블로그 : twitter.com/mnd / blog.naver.com/mnd					
국 적 관 계	<input type="checkbox"/> 대한민국		<input type="checkbox"/> 복수국적(국가명 :)		<input type="checkbox"/> 외국국적(국가명 :)	
학 력	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지	
	한국초등학교	1990.03.02 ~ 1996.02.25				
	한국중학교	1996.03.02 ~ 1999.02.25				
	한국고등학교	1999.03.02 ~ 2005.02.25			서울시 종로구	
	한국대학교	2002.03.02 ~ 현재	경영학과	학사	서울시 종로구	
경 력	기관, 업체 및 정당, 사회단체명	기 간	직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일 자)		
	해당없음	~				
		~				
포 함	군 별	군 번	기 간	최종 계급	최종 근무지	미필사유
	육군	04-11111	2004.03.31 ~ 2006.02.31	병장	00사단	

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

군사안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

- 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 군사안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 **군사안보지원사령부**에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

- 개인정보 수집 · 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목
 - 직접 수집항목 : 신원진술서, 자기소개서, 기본증명서, 병적증명(기록)서
 - 관계기관 제공항목 : 개인 병적 · 경력 · 교육 · 평가 사항 등(각 군)
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기
- ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

- 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 직접 수집항목 : 주민등록번호
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

- 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목
 - 직접 수집항목 : 개인 신용 정보, 정당 가입 여부
 - 관계기관 제공항목 : 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용(경찰 및 각 군), 범죄사실(검찰청), 공개자료 · 주변 의견 조회(각 군)
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기
- ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

- 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관 : **신원조사 의뢰 기관**
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 제공항목 : 보안업무규정 시행규칙 제58조 신원조사 사항에 기재된 개인정보
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

- 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 핵심내용 위주, 1장 이내로 작성바랍니다.

자기소개서

가정 및 성장환경	
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.	
<div>년 월 일</div> <div>작성자 성명 (서명 또는 날인)</div>	

별첨 #4

보내는 사람

[응시번호]

받는 사람

[우] 04383

서울특별시 용산구 이태원로 22

국방부 군무원정책과

[필기시험 합격자 제출서류 재중]

군무원채용담당 앞