

2017년도 기록연구직공무원 경력경쟁채용 필기시험 답안지

※ 컴퓨터용 흑색 사인펜만 사용

(필적 감정용 기재란) ※ 아래 예시문을 옮겨 적으시오.
본인은 우측 응시자와 동일인임을 서약함
기 재 란
성 명
본인 성명 기재

생년월일			
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

응시번호							
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

시험총
책임관

시험감독관 서명 (응시자 기입사항을 확인 후 성명을 정자로 기입)	적색 볼펜만 사용
--	-----------

제1과목 (기록관리학개론)					
1	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	21	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	22	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	23	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	24	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	25	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④		
7	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④		
8	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④		
9	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④		
10	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④		

제2과목 (전자기록관리론)					
1	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	21	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	22	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	23	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	24	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	25	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④		
7	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④		
8	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④		
9	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④		
10	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④		

제3과목 (행정법총론)					
1	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	21	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	22	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	23	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	24	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	25	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④		
7	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④		
8	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④		
9	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④		
10	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④		

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 결과는 응시자의 귀책사유가 되므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 “**컴퓨터용 흑색 사인펜**”을 사용하여, 보기와 같이 올바르게 표기하여야 합니다.

<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ☑ ○ ◎ ⊗ ⊖

2. 답안지를 받으면 먼저 상단에 **본인의 성명, 생년월일, 응시번호**를 정확히 기재하고 표기하시기 바랍니다.

- 답안지를 교체하면 반드시 상단의 기재(표기) 사항을 빠짐없이 작성(표기)하여야 하며, 작성된 답안지는 **1인 1매만 유효**합니다.(교체 전 답안지는 폐기처리 됨)

- **필적감정용 기재란** : 예시문과 동일한 내용을 본인 필적으로 빈칸에 기재하여야 합니다.

- **성명란** : 본인의 한글성명을 정자로 직접 기재하여야 합니다.

3. 시험이 시작되면 문제지 누락 여부, 인쇄상태 및 파손 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

4. 답안은 매 문항마다 **하나의 답만**을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 하며, **답안을 잘못 표기하였을 경우에는 답안지를 교체하여 작성하거나 수정할 수** 있습니다.

- 표기한 답안을 수정하는 경우에는 본인의 수정테이프만을 사용하여 해당부분을 완전히 지우고, 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 합니다.(수정액 또는 수정스티커 등은 사용불가)

- 다만, **불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리**로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

5. 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의해야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍마크(■■■■)를 훼손해서는 안됩니다.

□ 부정행위 등 금지

다음 사항을 위반한 경우에는 「공무원임용시험령」 제 51조에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전에는 문제내용을 보아서는 안됩니다.

2. 시험시간 중에는 일체의 **통신장비**(휴대폰, 태블릿 PC, 스마트 시계, 이어폰 등) 및 **전산기기**(전자계산기, 전자수첩 등)를 소지할 수 없습니다.

3. 시험시간 중 **시험과 관련된 사항이 인쇄 또는 메모되어 있는 응시표를 소지하고 있는 경우 당해시험 무효처분을 받을 수 있으며**, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 **5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분**을 받을 수 있습니다.

4. 시험종료 후에는 **답안지 작성을 일절 할 수 없으며**, 시험감독관의 **답안지 제출 지시에 불응할 경우 무효처분을** 받게 됩니다.

- 답안 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 마쳐야하며, 특히 답안지 교체 시 누락하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

5. 답안기재가 끝났더라도 시험종료 후 **시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며**, 사용한 모든 문제책과 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.

6. 그 밖에 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시에 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.