

붙임)

채용후보자 등록서류 작성제출

가. 등록일시

○ 2017. 7. 7.(월) 14:00 ※ 13:30분까지 전원 집결

나. 등록장소 : 전북도청 4층 대회의실

다. 내 용 : 등록서류 접수, 신입교육 등 설명, 소방피복 피수 파악 등

라. 제출서류 목록

- (1) 채용후보자등록원서 1통
- (2) 최종학력증명서 2통
- (3) 자격증 사본 2통 (자격증 소지자에 한함)
- (4) 경력증명서 2통 (해당자에 한함)
- (5) 주민등록초본 1통 (군 경력사항 포함)
- (6) 본인명의 통장 사본 1매

※ 중앙소방학교 채용 자(관련학과 소방·구급) 서류 추가

- (1) 신체검사서 2통
- (2) 기본증명서 2통, 가족관계증명서 2통, 주민등록 등본 2통
- (2) 신원진술서 3통
 - 신원진술서 서식은 반드시 경찰청 홈페이지에서 다운 받아 사용하고
각 장 인쇄(양면 인쇄 불가), 사진은 파일 첨부 후 칼라 인쇄 가능
년·월·일까지 빠짐없이 기재할 것.
 - 개인정보 제공 동의서는 반드시 **본인만** 정보동의 및 동의 란에 꼭 서명으로 할 것
(0표시, V표시 등 불가)
 - 기본·가족관계증명서는 주민등록번호 뒷자리 까지 꼭 표시된 상세증명서 일 것

마. 유의사항

(1) 합격자 본인이 직접 등록을 하여야 하며 채용후보자 등록을 하지 않을 경우에는 채용될 의사가 없는 것으로 간주 처리됩니다.

(2) 기타 자세한 사항은 **전라북도 소방본부 소방행정과(전화 280-3854)**로 직접 문의

※ 단정한 용모 및 복장(슬리퍼, 청바지, 반바지 등 자제)

등록서류 작성 · 제출 방법

합격을 축하드립니다. 지금부터는 임용에 필요한 서류를 갖추는 것입니다.

1. 준비 서류가 많습니다. 잘 읽어보시고 준비하기 바랍니다.
2. 그 전에 제출했던 서류는 시험에 필요한 서류이므로 일부는 고시팀에서 보관합니다. 지금 제출하는 서류는 임용서류로서 본인들의 인사기록카드에 첨부될 서류입니다.

▶ 아래 순서에 맞추어 정리해서 황색 대봉투(A4사이즈)에 넣어서 제출할 것!

▶ 모든 서류는 자필 또는 워드 작성 무관합니다.

■ 인사기록정리 제출 서류[인사기록작성용] → 순서를 맞추세요

1. 채용후보자 등록원서 1통
☞ 최대한 자세히 기록하고, 반드시 앞·뒷면을 1장으로 양면출력
 2. 최종학력증명서 2통
☞ 최종학력만 증명하면 됨. 재학생 및 휴학생의 경우에는 재적증명서 등을 제출
 3. 자격증 사본 2통
 - 1) 제1종운전면허 중 대형면허 또는 보통면허 (**합격자 전원**)
 - 2) 제한경쟁분야(항공 조종, 구급, 운항관리정비)는 관련 자격증 제출
 - 3) 기술사, 기사, 기능사 등 기타 자격증☞ 인사 관리상 개인의 자격증 취득현황도 필요한 자료입니다. 개인의 능력 등을 증명하는 자료이기도 함. A4용지에 복사해서 제출
 4. 경력증명서(해당자에 한함) 2통
 - 1) 공공기관 근무경력한 경력 및 구급분야의 경우 병원근무 경력 등
 - 2) 기타 특수경력☞ 경력증명서는 임용시 유사경력을 인정하여 초임호봉을 책정하는 자료로 활용됨
 5. 주민등록초본 2 통
☞ 병역사항이 기재되어 있어야 함.
- ※ **중앙학교 합격자 추가서류 순**(6.신체검사서 7.기본증명서 8.가족관계증명서, 8. 주민등록 등본, 9. 신원진술서-개인정보제공동의서 포함)

참고사항

1. **봉투 겉면 기재사항 (2곳) - 봉투접는부분 안쪽, 겉봉투보내는사람 밑쪽**
-기재방법(예시)

- 이름, 공개 -소방(남), 응시번호:19090001
- 이름, 제한(학과)-소방(여), 응시번호:22090001
- 이름, 제한(경력)-구조(남), 응시번호:25090001