

당신의 합격, 우리의 목표는 동일합니다.

VIII. 자리말기

■ 선착순 배정

- 1) 다음날 매일 아침 선착순으로 자리가 배정되며, 매일 밤 10시에 모든 자리는 초기화됨.
- 2) '1인 1책상 이용'이 원칙이며, 빈 옆자리를 이용하는 경우 타인이 착석을 희망하면 반드시 비워주어야 함.
- 3) 자신의 자리를 맡는 것은 허용, 타인의 자리까지 맡는 것은 불허함.
- 4) 퇴석 후에는 강의실 책상 및 바닥, 사물함 위, 복도 등 기타 어디에도 개인물품 보관 불가
- 5) 퇴석 후 방치한 개인물품의 분실이나 위치이동과 관련해서는 어떠한 책임도 지지 않음.

IX. 기 타

■ 강의 진행 중 출입 및 이동 금지

- 강의 진행 중 강의실 출입 및 스탠딩 책상으로 이동 금지
- 부득이한 경우 퇴실이 가능하지만 재입실은 불가하고, 부득이한 사정 있어 퇴실하는 경우에는 다른 수강생들에게 방해되지 않도록 자세를 낮추고 소음을 최소화해주시기 바라며, 차후 이유 없다고 판단될 시 경고 조치됨.

■ 흡연자 냄새 제거

- 흡연자분들은 비흡연자들을 위해 흡연 후 충분한 냄새제거의 노력 필요
(바람을 쐬어 냄새 제거, 섬유탈취제나 가글 이용 등)

■ 개인물품 보관

- 개인물품은 사물함 외에 보관 금지되며, 강의실·복도·휴게실 등에 임의보관 시 경고 조치됨.
- 사물함에 걸어서 사용하는 가방의 경우, 주변 사물함 사용자들이 불편함을 느끼지 않도록 사물함 사이즈 보다 충분히 작은 가방을 이용할 것.

※ 사물함 무단 사용 적발 시 사용료 청구와 함께 즉시 강제환불조치됨.

■ 시설물 이용 관련

- 강의실 내 시설물(책걸상, TV 등) 임의 이동, 창문 개방 · 에어컨 작동 등 시설물 임의 사용 금지
- 강의실 내 콘센트 사용 금지(일부 전자기기 충전 시 영상 및 음향 시스템에 문제 발생 가능성이 높음)
- 시설물 이용에 관한 특별한 사유가 있을 시 데스크 방문

■ 수강생간의 문제 및 충돌 발생 시

- 수강생 상호간의 대화나 쪽지로 해결하지 않고, 반드시 7층 데스크에 방문하여 담당직원을 통해 해결할 것.

■ 생활규칙 미규정 사항

- 본 생활규칙 미규정 사항의 경우, '①학원시설 이용자의 안전, ②다수의 학습환경 조성, ③학원운영'을 고려하여 결정함.

■ 강제환불조치

- 생활규칙 규정사항을 3회 위반하는 경우 즉시 강제환불조치됨.
- 위반 사안이 현저히 학습환경 또는 학원운영 등에 지장을 초래한 경우 즉시 강제환불조치 될 수 있음.

윌비스 김동진 법원팀 동행 5기 생활규칙 안내

I. 출결체크 및 시간계획

■ 출결체크 정상진행

1) 원 칙

구 분	출석체크	퇴석체크
월/화/목/금	08:20까지	22:00 이후
수/토	09:20까지	

※ 체크방법

- ① 출석/퇴석 시 각각 한 번 8층 or 9층 입구 리더기 카드 접촉
- ② 시스템 오류로 체크가 되지 않는 경우, 당일 모든 출·퇴석을 인정

→ 위반 시 벌점부여

- ① 벌점부여방식 - 1회 무단결석 → 벌점 2점, 1회 무단지각 및 무단조퇴 → 벌점 1점
⇒ 벌점 6점 누적 시 강제환불을 전제로 출결상담실시

- ② 경고내역공개 - 매주 출결 불량 대상자 게시판에 공개(출결카드 번호 기재)

2) 예 외

- ① 「정기」 출결시간 조정(해당 순환 내내)

원거리 통학, 건강상의 문제 등 개인사정으로 지속적인 지연출석 또는 조기퇴석이 요구되는 경우, 7층 데스크에 방문하여 사유 소명 및 출석시간 조정이 필요함.

- ② 「비정기」 출결 특이사항(해당 순환 중 일정 기간)

일회성 미출석 사유의 경우, 7층 데스크 담당직원에게 방문하여 사전 또는 사후소명이 필요함.

- 사전소명은 사전에 협의가 이루어지므로 폭넓은 사유들이 인정되며, 원칙적으로 별도의 소명자료가 필요치 않음.
- 사후소명은 사유에 따라 해당 날짜를 증명하는 본인 명의의 진료확인서/처방전/약봉투, 시험응시표, 예비군훈련필증 기타 공공기관 또는 그에 준하는 기관의 확인서를 소명자료로 제출하여야 인정됨.
- 단순히 늦잠, 교통상황, 개인학습 등과 같이 부득이 하지 않은 사유는 인정되지 않음.

■ 강의실 이용 시간

구 분	입 실	1차 체온측정	아침강의	오전강의	2차 체온측정	오후강의	의무학습	폐 쇄
월~토	06:30	06:30~08:20	08:30~9:20	9:30~13:20	14:20~14:30	14:30~18:20	19:20~21:50	22:00
일	09:00 ~ 21:00 이용가능 (최초 출입 시 체온측정 및 QR체크인 또는 출입자 확인서 작성)							

※ 강의실 이용 - 801호 실강반, 902호·701호 실영상반 강의실 전체 매일 선착순 착석

※ 강의 시작 후 강의실 출입이 불가하며, 반드시 아침시간 전에 체온측정과 손소독을 마친 후 착석하여야 함.

※ 강의 진행에 따라 강의종료 시간이 다소 차이가 있을 수 있음.

II. 방역수칙 및 관련사항

■ 확진자 등 유증상자 현장강의 참석 시

- 확진자 또는 의심환자, 격리대상자, 유증상자가 현장강의 참석 시 관련 법령에 따른 고발조치와 함께 발생하는 피해에 대한 손해배상청구권 및 구상권을 행사할 수 있음.

■ 마스크 착용 필수

- 현장강의에 참석하는 모든 인원은 마스크를 상시착용 하여야 하며, 마스크 미착용 시 출입이 불가함.

오로지 공부에만 집중할 수 있도록 꼼꼼하게 관리합니다!

■ 체온측정 및 동의·확인서 작성

- 1) 1일 2회 체온측정에 적극 협조해주시기 바라며, ‘1차 : 아침 입실 전 7층 데스크’, ‘2차 : 오후 강의 시작 전 강의실’ 체온측정 결과 37.5℃ 이하 무증상자만 강의실 출입 및 강의수강이 가능함.
- 2) 1차 체온측정 후 반드시 ‘QR코드 출입인증’ 또는 ‘개인정보 수집·제공 동의 및 출입자 확인서’를 작성해야 함.
- 3) 2차 체온측정은 오후강의 또는 자습 시작 전 강의실에 착석한 상태로 진행함. 제 시간에 2차 체온측정에 참여하지 못한 경우 반드시 강의실 입실 전 7층 데스크에 방문하여 체온측정 후 강의실에 입실하여야 함.
- 4) 1, 2차 체온측정 후 제공된 스티커를 본인 마스크에 부착하여야 하며, 학원 내에서는 계속 부착한 상태여야 함.
- 5) 체온측정 결과 3회 연속 37.5도 이상 시 정부 지침에 따라 질병관리본부 또는 관할 보건소에 신고하여 관련 절차에 따라 조치함.

■ 손소독제 수시 사용

- 아침 최초 출입 시, 점심시간 후 출입 시 손소독제를 의무적으로 사용하여야 하며, 나머지 휴식시간 등 수시로 강의실 출입 시 입구에 비치된 손소독제를 사용하여야 함.

■ 휴식시간 외부출입 자제

- 휴식시간에 외부출입을 할 경우 자연스럽게 외부인과 접촉을 하게 되고, 당연히 감염의 확률도 높아지므로 되도록 외부출입을 자제하여야 함. 부득이 외부출입 시에는 반드시 마스크를 착용하시고 손소독제를 사용하여야 함.

■ 편의시설 이용 제한

- 수강생간 접촉을 최소화하기 위해 휴게실, 정수기, 승강기 등 편의시설 이용이 제한됨. 승강기의 경우 출입구를 7층으로 일원화하기 위하여 8, 9층은 작동하지 않음.

■ 환 기

- 대기오염정보나 기온 등과 무관하게 휴식시간마다 전체 환기를 실시함.

■ 음식물 반입 및 취식

- 물, 커피 등 음료 외 어떠한 음식물도 반입 및 취식이 금지되며, 물 등을 취식할 때에는 취식 시에만 잠깐 마스크를 내리고 바로 다시 착용해야 함.

■ 해외여행자 및 해외여행자 접촉자

- 최근 2021년 1월부터 현재까지 기간 중 해외여행을 하였거나 해외여행을 한 사람과 밀접 접촉한 경우 코로나19 바이러스 진단검사 결과 미확진 판정 확인서를 지참하여야 현장강의 참석이 가능함.

Ⅲ. 동영상 강의 신청

■ 신청사유

- 결석, 지각, 조퇴 등 출결상의 사유와 이해부족으로 인한 복습용으로 신청 가능

■ 신청방법

- 1) 7층 데스크에 비치된 복습동영상신청서를 작성하여 신청(평일 09시~18시 신청가능, 토·일·공휴일 신청불가)
- 2) 1과목 1회(4시간) 결강 시 2일 신청 가능(연속된 날짜로 지정가능), 2일 이상의 기간이 필요하거나 다른 순환의 동영상 강의 수강을 원하는 경우 상담 필요

※ 동영상 강의 불법 공유 및 양도 시 강제한불조치됨은 물론이고, 민·형사상 책임을 지게 될 수 있음.

Ⅳ. 강의자료 수령

■ 당일자료

- 강의실 입구 자료수령처에 비치, 자료수령처에 없을 때에는 7층 데스크에서 바로 수령 가능

■ 이전자료

- 7층 데스크에 비치된 자료신청서를 작성하여 신청하고, 익일에 수령 가능(평일 09시~19시 신청가능)
- 진행 중인 순환의 자료만 신청 및 수령이 가능하며, 이전 순환 자료는 강의를 신청하여 개별 출력

■ 미수령 자료

- 신청 후 미수령한 자료는 1주일 보관 후 폐기
- 신청한 자료를 2회 이상 미수령 시 경고 조치됨.

Ⅴ. 소음유발 등 금지

■ 대화금지

- 7~9층 강의실/복도/화장실/휴게실 등 전체 구역 대화 금지

■ 소음유발 금지

- 강의 및 자습 중 소음유발 등 불필요한 행위는 금지되며, 적발 시 경고 조치됨(아래 ①~⑥항목은 예시).
 - ① 펜 등 필기구 놓는 소리 주의(수건 등 사용할 것)
 - ② 다(多)색펜 사용 금지(소음이 발생하지 않는 경우 사용 가능)
 - ③ 습관적인 헛기침 · 한숨 · 관절긁기 · 계속적인 펜 조작 등 금지
 - ④ 지속적으로 다리를 떠는 행위
 - ⑤ 강의실 내 키보드, 마우스 등 사용 금지
 - ⑥ 동영상 수강을 위해 이어폰을 이용하는 경우 특히 주의 요망(동영상 강의 외 기타 동영상 시청 금지)

Ⅵ. 강의실 온도유지

- 1) 하절기와 동절기를 구분하여 적정 온도 기준을 적용(하절기 : 22~25℃, 동절기 : 19~23℃)
- 2) 일반적인 생활환경과 다른 수험환경이라 다소 서늘할 수 있으므로, 추위를 많이 타는 경우 미리 겉옷 및 무릎담요 준비가 필요함.
- 3) 강의실 환기와 온도에 관한 사항은 전체 수강생의 쾌적한 공부환경을 만들기 위한 조치이므로, 개인의 성향과 선호에 따른 의견 및 항의는 받지 않음.

Ⅶ. 질문관련

■ 질문규칙

- 질문하기에 앞서 고민과 복습을 충분히 하고 질문할 것.
- 쉬는 시간 질문 금지(충분한 휴식으로 강의의 질을 유지하기 위함)
- 당일 마지막 강의 종료 후 1시간 뒤부터 약 3시간(18시 또는 22시까지, 부득이 조정이 필요할 시 사전에 공지)